

ITHINKA STRATEJİK TEKNOLOJİ ÇÖZÜMLERİ ANONİM ŞİRKETİ

Çalışanlara Yönelik Aydınlatma Metni

1. Aydınlatma Metninin Amacı ve Kapsamı

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu Ithinka Stratejik Teknoloji Çözümleri Anonim Şirketi (“**Şirket**”) tarafından hazırlanmıştır.

İşbu Aydınlatma Metni, Şirketimiz çalışanlarının (“**Çalışan**”) kişisel verilerini başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak işlemek, Çalışanların kişisel verilerinin işlenmesi hususunda bilgilendirilmelerini ve haklarını etkin şekilde kullanabilmelerini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kişisel Verilerin İşlenmesi İlkeleri

Çalışanlara ait kişisel veriler, Şirketimiz tarafından hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun; doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar için; işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü; ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme kurallarına uygun bir şekilde ve işbu Aydınlatma Metninin 4. maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda işlenmektedir.

3. İşlenmekte Olan Kişisel Veriler

Şirketimiz başta iş sözleşmesi ve ilgili mevzuattan kaynaklanan nedenlerle Çalışanlardan;

- “Kimlik Verisi”, “İletişim Verisi”, “Özlük Bilgileri”, “Finansal Verileri”, “Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişilerin Bilgisi”, “Eğitim/Mesleki Deneyim” ve “Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi”
- Özel nitelikli verilerinden “Sağlık Verileri (Sağlık Raporu), “Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri Verileri (Adli Sicil Kaydı Bilgisi)” talep etmektedir.

4. Kişisel Verilerin İşlenmesi Amaçları

Çalışanların “Kimlik Verisi”, “İletişim Verisi”, “Özlük Bilgileri”, “Finansal Verileri”, “Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişilerin Bilgisi”, “Eğitim/Mesleki Deneyim” ve “Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi”;

- Çalışanların sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar ile iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Acil durum sürecinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini,

Çalışanların özel nitelikli “Sağlık Verileri”

- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,

Çalışanların özel nitelikli “Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Verisi”

- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

amaçlarıyla Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir.

5. Kişisel Verilerin Aktarılması

Çalışanlara ait kişisel veriler, Çalışanların “Açık Rızası” olmaksızın 3. kişilere aktarılmamaktadır. Çalışanlara ait kişisel veriler, yalnızca ilgili mevzuatın öngördüğü hallerde, hukuki uyumsuzlukların giderilmesi amacıyla ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilmesi halinde bu talebin karşılanması amacıyla, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilir.

Çalışanlara ait kişisel veriler, verilerin güvenli olarak depolanabilmesi ve saklanabilmesi amacıyla; yurtdışında bulunan depolama, arşivleme, bilişim teknolojileri ve bulut bilişim hizmeti (Microsoft Onedrive) desteği alınan şirketlere, Kanununun 9. Maddesinin 4. Fıkrasının (c) bendi uyarınca, Kurul tarafından yayımlanan Standart Sözleşmelerin varlığı sebebiyle, Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen şart ve esaslara uygun olarak aktarılabilir.

Kişisel verilerin aktarılması esnasında Kanunun 8. ve 9. maddesinde öngörülen esaslara uyulmaktadır.

6. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Çalışanlara ait kişisel veriler; Şirketimizle iş ilişkisinin kurulması ve yürütülmesi sürecinde Çalışanlar tarafından iletilen yazı, belge, form, rapor vb. her türlü doküman suretiyle; Şirketimiz içerisinde yer alan formların doldurulması suretiyle; fiziki veya elektronik ortamdan yazılı veya sözlü olarak bilgi alınması yoluyla otomatik ve otomatik olmayan yöntemlerle işlenmektedir.

İşbu Aydınlatma Metninin **3/a** maddesinde sayılan Çalışanlara ait kişisel verilerin işlenmesinin hukuki sebebi, Kanunun 5. maddesinin 2. fıkrasında yer alan “Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi”, “Bir Sözleşmenin Kurulması Veya İfasiyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması Kaydıyla, Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması”, “Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması” ve “İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması”dır.

İşbu Aydınlatma Metninin **3/b** maddesinde sayılan Çalışanlara ait özel nitelikli verilerin işlenmesinin hukuki sebebi ise Kanunun 6. Maddesinde belirtilen “Kanunlarda açıkça öngörülmesi” ve “Açık Rıza”dır.

7. Veri Sahibi İlgili Kişilerin Hakları

Her bir kişisel veri sahibi; **(I)** Şirketimiz tarafından kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme, **(II)** Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, **(III)** Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, **(IV)** Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, **(V)** Kişisel verileri eksik veya yanlış işlenmişse bunların düzeltilmesini talep etme, **(VI)** Kanunda öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep etme, **(VII)** (v). ve (vi). bentler uyarınca yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, **(VIII)** Kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme **(IX)** Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle uğradığı zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Kişisel veri sahipleri yukarıda belirtilen haklarına ilişkin taleplerini, <https://ithinka.com/> web sitesinde bulunan Veri Sahibi Başvuru Formu’nu

eksiksiz doldurarak tarafımıza iletebileceklerdir. Şirketimize iletilen usulüne uygun talepler en geç otuz gün içinde sonuçlandırılacaktır. Söz konusu taleplerin sonuçlandırılmasının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirketimiz tarafından başvuru sahibinden Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği tarifedeki ücret istenebilecektir.

Kişisel veri sahibi Kanununun 14. maddesi gereğince başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyette bulunabilir.

8. Veri Sorumlusu Bilgileri

Veri Sorumlusu : Ithinka Stratejik Teknoloji Çözümleri Anonim Şirketi A.Ş.

Mersis No : 0469154019600001

Vergi No : İvedik Vergi Dairesi / 4691540196

Adresi : İvedikosb Mah. 2224 Cad. No: 1 İç Kapı No: 62
Yenimahalle /Ankara

Tel : (0850) 259 58 88

KEP Adresi : ithinkastratejik@hs09.kep.tr